



ACTA No. 031			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Reunión de Seguimiento y Articulación - Plan de Acción Estratégico (PAE)</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 12 de marzo de 2026.	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Resumen: Mesa de trabajo Normalización-MS Sector Educativo jueves, 5 de marzo Reunión Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Bogotá D,C	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div>1. Ratificación del rol de dinamización en el PAE.</div> <div>2. Proyección y análisis de la propuesta del PAE recibida por correo electrónico.</div> <div>3. Socialización del esquema de informes trimestrales y uso del archivo Excel de seguimiento.</div> <div>4. Gestión de carga operativa del equipo de facilitación y apoyo del equipo TIC.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: General: <div><div></div><div>Ratificar el acompañamiento desde la dinamización de la mesa en las actividades del Plan de Acción Estratégico (PAE) y los procesos administrativos asociados.</div></div> Específicos: <div><div></div><div>Revisar la proyección del PAE para la presente vigencia y el cronograma de informes trimestrales para la dirección.</div><div></div><div>Coordinar el apoyo técnico del equipo TIC en el cargue de normas y actas en el aplicativo.</div><div></div><div>Evaluar la carga laboral de la facilitadora para optimizar el trabajo en equipo con los metodólogos.</div></div>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La sesión inició con la intervención de Katherine Rojas, quien ratificó su compromiso de acompañamiento integral a Martha Cecilia Aristizábal. Este apoyo abarca tanto el plan de acción sectorial como las actividades propias del Plan de Acción Estratégico (PAE). Durante el desarrollo, Katherine proyectó la propuesta del PAE recibida previamente por correo			



electrónico, resaltando la importancia de realizar el análisis técnico y el cargue oportuno de las normas en el aplicativo institucional.

En la segunda parte, la dinamizadora explicó la metodología de seguimiento empleada por la Dirección. Esta consiste en la elaboración de informes trimestrales orientados a dar cuenta del avance en las metas. Para facilitar esta labor, Katherine puso a disposición un archivo Excel específico que compartirá a la brevedad para unificar el manejo de la información.

Finalmente, el diálogo abordó la situación de la facilitadora **Perlina**. Katherine manifestó preocupación por el volumen de tareas asignadas (aproximadamente 1200 cartas) y la distribución de su tiempo entre varios metodólogos. Propuso una articulación interna más estrecha para evitar sobrecargas y sugirió el uso del **equipo TIC** como soporte directo para el cargue de actas y trámites en el aplicativo, aprovechando que la facilitadora atraviesa su etapa de aprendizaje. Martha Cecilia reconoció la receptividad de la funcionaria y aceptó la necesidad de optimizar los tiempos y apoyos mutuos dada la carencia de un facilitador exclusivo por mesa.

CONCLUSIONES

- El equipo de dinamización liderará el soporte técnico en el uso del aplicativo a través del personal TIC disponible.
- El archivo Excel de seguimiento servirá como herramienta base para los informes trimestrales de dirección.
- La comunicación constante entre metodólogos y dinamizadores permitirá equilibrar las cargas operativas de la facilitadora nueva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir archivo Excel para el control de informes trimestrales.	12/03/2026	Katherine Rojas	Virtual
Compartir archivo Excel para el control de informes trimestrales.	15/13/2026	Martha Aristizábal	Virtual



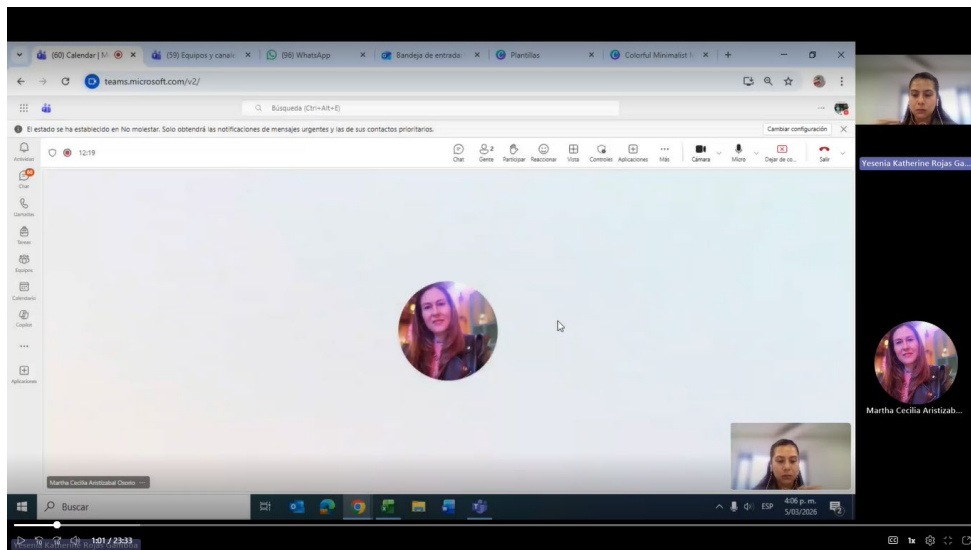
Coordinar con el equipo TIC el apoyo en cargue de información.	Permanente	Katherin Rojas	Virtual
Realizar concertación de tareas pendientes con el metodólogo Juan.	13/03/2026	Martha Aristizábal	Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Martha Aristizabal	SENA	SI	Ninguna	Virtual
Katherin Rojas Gamboa	SENA	SI	Ninguna	Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





WPS PDF METODOLOGA MARTHA ARISTIZABAL

Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato Celdas

Sensibilidad Complementos Copilot Create PDF Sign

Elaboración (30 %)

Centro de Formación	Metodólogo	Estado	Código	Nombre NSCL	Elaboración (30 %)	Verificación (15%)	Consulta Pública (10%)	Validación Técnica (20%)	Verificación Post validación (15%)	Aval Consejo Ejecutivo (10%)	% avances
Centro de Servicios y Gestión Empresarial- Antioquia- Medellín	Martha Aristizabal	PROYECTO									0%
		PROYECTO									0%
		PROYECTO									0%
		PROYECTO									0%
		PROYECTO									0%

FABIAN

Accesibilidad: es necesario investigar

Recuento: 6

4:07 p.m. 5/03/2026

202 / 2333

Yesenia Katherine Rojas Ga...

Martha Cecilia Aristizab...

WPS PDF METODOLOGA MARTHA ARISTIZABAL

Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato Celdas

Sensibilidad Complementos Copilot Create PDF Sign

Elaboración (30 %)

Centro de Formación	Metodólogo	Estado	Código	Nombre NSCL	Elaboración (30 %)	Verificación (15%)	Consulta Pública (10%)	Validación Técnica (20%)	Verificación Post validación (15%)	Aval Consejo Ejecutivo (10%)	% avances
Centro de Servicios y Gestión Empresarial- Antioquia- Medellín	Martha Aristizabal	PROYECTO									0%
		PROYECTO									0%
		PROYECTO									0%
		PROYECTO									0%
		PROYECTO									0%

FABIAN

Accesibilidad: es necesario investigar

64%

4:15 p.m. 5/03/2026

930 / 2333

Yesenia Katherine Rojas Ga...

Martha Cecilia Aristizab...

